**MẪU BIÊN BẢN GÓP Ý CỦA BAN CHẤP HÀNH CỘNG ĐOÀN CƠ SỞ/BAN LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP VỀ VIỆC BAN HÀNH NỘI QUY LAO ĐỘNG**

**BIÊN BẢN GÓP Ý KIẾN CỦA**

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ/**

**BAN LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP CỦA CÔNG TY…………**

V/v: Nội quy lao động của Công ty…………………

Hôm nay, vào lúc………giờ………, [ngày] [tháng] [năm], Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp của Công ty………………… (**“Công ty”)** đã tổ chức một cuộc họp tại địa chỉ trụ sở chính của Công ty tại……………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức danh** |
| 1. | [Ông]/[Bà] … | Chủ tịch |
| 2. | [Ông]/[Bà] … | Phó chủ tịch |
| 3. | [Ông]/[Bà] … | Thành viên |
| 4. | [Ông]/[Bà] … | Thành viên |
| 5 | [Ông]/[Bà] … | Thành viên |
| 6 | [Ông]/[Bà] … | Thành viên |

Có mặt tại cuộc họp gồm:

1. **Mục đích và chương trình cuộc họp**

[Ông]/[Bà]……………………………, Chủ tịch Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp thông báo chương trình họp là thảo luận và lấy ý kiến các thành viên Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp về bản dự thảo Nội quy lao động của Công ty theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

1. **Nội dung cuộc họp**
2. [Ông]/[Bà]……………………….., Chủ tịch Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp thông báo về kết quả lấy ý kiến của toàn bộ…………………………,người lao động đang làm việc tại Công ty về bản Nội quy lao động của Công ty vào [ngày] [tháng] [năm]. Theo đó, bằng phương pháp biểu quyết dưới hình thức giơ tay thông qua từng quy định, toàn thể người lao động trong Công ty đã đồng ý và thông qua bản dự thảo Nội quy lao động của Công ty.
3. [Ông]/[Bà]………………………….tiến hành chủ trì thảo luận và bàn bạc về bản hạt dự thảo Nội quy lao động với các thành viên trong Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp. Sau khi thảo luận và bàn bạc, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp nhất trí về toàn bộ nội dung bản dự thảo Nội quy lao động của Công ty đã được xây dựng phù hợp theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.
4. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp đề nghị Công ty thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật Việt Nam để đăng ký bản dự thảo Nội quy lao động này với [Sở Lao động, Thương binh và Xã hội]/[Ban quản lý Khu công nghiệp] [Tỉnh]/[Thành phố]………………………………………. và sau đó thông báo nội le và sau toàn từ dung Nội quy lao động đã đăng ký cho thể người lao động đang làm việc cho Công ty được biết để tuân thủ và độc gan thực hiện.
5. **Ý kiến của thành viên dự họp**

Các thành viên dự họp hoàn toàn đồng ý với nội dung cuộc họp như trên.

1. **Biểu quyết**

Số phiếu phát ra:……………………

Số phiếu tán thành:…/…. phiếu, chiếm [100%]

Số phiếu không tán thành:…. phiếu

Ý kiến khác:…. phiếu

Không còn vấn đề gì khác được đưa ra để thảo luận và không có bất cứ thành viên nào có bất kỳ thắc mắc nào, cuộc họp Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp kết thúc vào lúc ….. giờ …..cùng ngày.

Biên bản cuộc họp được lập thành 03 (ba) bản gốc, trong đó 01 (một) bản gốc lưu tại Công ty, 01 (một) bản gốc lưu tại Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp của Công ty và 01 (một) bản gốc nộp cho [Sở Lao động, Thương binh và Xã hội]/[Ban quản lý Khu công nghiệp] [Tỉnh]/[Thành phố]……………………………………………………..

Biên bản cuộc họp này được đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp ký tên như dưới đây.

**Ký xác nhận của các bên**

[Họ và tên] [Họ và tên]

Chủ tịch

Phó chủ tịch

[Họ và tên] [Họ và tên]

Thành viên Thành viên

[Họ và tên] [Họ và tên]

Thành viên Thành viên